ACTA N°14

FECHA: Fusagasugá, Abril 12 del año 2023.

HORA: 03: 00 pm – 03:30 pm

LUGAR: Kilometro 2 vía Pasca, Vereda los Sauces, Fusagasugá. Comedor empleados, Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara

TEMA: Socialización diligenciamiento formato recepción de alimentos.

ASISTENTES: Planilla de asistencia. Auxiliares del servicio de alimentación

ORDEN DEL DÍA:

1. Convocatoria al personal al comedor de empleados.
2. Socialización del objetivo de la capacitación
3. Presentación del tema a desarrollar durante la socialización
4. Desarrollo del tema
5. Retroalimentación
6. Diligenciamiento formato de asistencia

DESARROLLO:

1. Se realizó la convocatoria al personal al comedor de empleados de la institución, teniendo en cuenta el uso adecuado de elementos de protección personal: tapabocas y gorro, uso de gel antibacterial, como medida preventiva frente a la pandemia Covid 19.
2. Se dio inicio a la capacitación siendo las 03:00 pm, explicando a los asistentes el objetivo de la capacitación el cual es socializar el diligenciamiento adecuado del formato recepción de alimentos, con el fin de registrar el estado de todos los alimentos que ingresan a la unidad operativa, con el fin de garantizar su vida útil.
3. Después se realizaron preguntas de forma aleatoria a los asistentes, acerca de que se registraba en los diferentes ítems contenidos en el formato, con el fin de indagar que información conocían respecto al documento.
4. Se realizó entrega en físico del formato e instructivo para el diligenciamiento del mismo, cod: FOR-PSS-230, versión 1 de fecha 10/10/2019, el cual se encuentra publicado en la plataforma de la Secretaria de Integración Social.
5. Seguidamente se explicó que debía registrarse en cada uno de los ítems contenidos dentro del formato:

- Subdirección Local/Localidad: sede administrativa de donde depende la unidad operativa, o localidad en donde está ubicada la unidad operativa
- Servicio Social: nombre del servicio social al cual corresponde la unidad operativa.
- Unidad operativa: nombre de la unidad operativa donde se presta el servicio.
- Coordinador o Responsable: nombres y apellidos del Coordinador o Responsable de la unidad operativa.
- Operador: nombres y apellidos del operador en asociación que realiza la ejecución en la unidad operativa, para las unidades operativas de operación directa se escribirá SDIS.
- Fecha: día, mes y año (dd/mm/aaaa) de la recepción de los alimentos.
- Hora: hora en número en formato militar, de la recepción de los alimentos Ej: 10:20, 16:05.
- Alimento: registre el nombre del alimento o producto que ingresó de acuerdo a la remisión.
- Cantidad: registre la cantidad del producto recibido en la unidad de medida de acuerdo a la presentación del alimento (kg, g, lt, c.c,unidad, paquete, entre otros)
- Número de lote: registre el número de lote del producto recibido. Para frutas y verduras registre la fecha de ingreso de la materia prima.
- Fecha de vencimiento: registre la fecha de vencimiento (dd/mm/aaaa) del producto recibido. Para frutas y verduras registre la posible fecha de salida de la materia prima.
- Temperatura: registre la temperatura en grados centígrados (ºC) de alimentos que lleguen en refrigeración o congelación. Para los productos (huevos, panadería, abarrotes, frutas y verduras) registre N.A. Nota: Limpie y desinfecte el instrumento cada vez que lo utilice.
- Inspección: realice inspección del olor, color y estado del empaque y marque con una (x) según corresponda.
- Transporte, personal manipulador de alimentos: verifique las condiciones higiénico sanitarias del vehículo, canastillas y del personal manipulador que hace la entrega de los alimentos (uso de elementos de protección, manipulación de los alimentos). Marque con una (x) en Cumple ó No cumple de acuerdo a lo observado. La observación del vehículo se hará sólo cuando los alimentos no sean transportados en vehículos destinados para transportar alimentos como: bicicletas, carros particulares, taxis o que el manipulador venga caminando sin que se observe en que medio transportó los alimentos. El personal manipulador de alimentos no deberá salir de la unidad operativa en horarios de prestación del servicio con el uniforme para verificar el vehículo transportador.
- Aceptabilidad: registre con una (x) si se acepta o no, el alimento motivo de inspección

- Observaciones: notas aclaratorias sobre eventos relacionados en la verificación y registro de temperatura, calidad de los productos, vehículo, personal manipulador o en caso de no aceptar el producto ampliar descripción del motivo.
- Responsable del diligenciamiento: nombres y apellidos en letra legible, tipo de documento, ejemplo: CC/CE. Número de documento y cargo de la persona encargada de registrar la información.
- Nota aclaratoria: en este formato se deben registrar todos los alimentos el día de llegada de la materia prima. No deje espacios en blanco, utilice las siglas N.A (No Aplica).

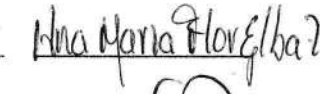
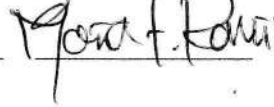
6. Luego se realizó retroalimentación mediante lluvia de ideas, además de solución de dudas frente al diligenciamiento del formato; se realizaron preguntas de forma aleatoria a los asistentes, frente a que debían diligenciar en cada uno de los ítems contenidos dentro del formato, con el fin de evaluar si habían comprendido la explicación frente al mismo; Se realizó diligenciamiento del formato de asistencia a la reunión.
7. Se dio por terminada la capacitación siendo las 03:30 pm

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el mes de mayo del año 2023

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Hna María Flor Elba Zuluaga Duque	Coordinadora	Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara	
María Fernanda Ramírez Pérez	Nutricionista Dietista	Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara	
Jenny Stella Novoa	Nutricionista Dietista	Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara	

Elaboró:
María Fernanda Ramírez Pérez
Nutricionista Dietista

Jenny Stella Novoa Agudelo
Nutricionista Dietista

Evidencia Fotográfica



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 2

Tema: Socialización diligenciamiento formato recepción de alimentos Lugar: Comedor Personas Mayores. Comunidad de cuidado Hogar Francisco y clara. Fecha y hora: 12/04/2023. 03:00 PM - 03:30 PM

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext./ Celular	Firma
1.	Flor [illegible]	21623961	comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara	Aux		3227066	
2.	[illegible]	53731881	Hogar Francisco Clar	Servicio General		3212418006	
3.	Sandra Tangarife	52737792	Hogar Francisco y Clara	Aux Alimentos	— o —	313.276 4081	
4.	Katerin Pedraza	1072896374	Hogar Francisco y clara	Aux Alimentos	— o —	3005543831	Katerin P.
5.	Dolly Morelos	20924545	comunidad de cuidado Hogar Francisco y clara	Auxiliar alimentos		3138999413	
6.	Hector Jose M	4483871	Comunidad del cuidado	Alimentos		3227192081	
7.	Maria F. Sanchez	35.757.720	comunidad de cuidado Hogar Francisco y clara	S. General		3213855240	Maria Sanchez
8.	Jose Villalobos	1069796673	comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara	S. General	— o —	3008789376	Jose Villalobos
9.	Juana Valentina Chaparro	1003547746	comunidad de cuidado Hogar Francisco y clara	Aux. Alimentos	— o —	3022036111	Juana Chaparro
10.	Yudi Andrea Beltran	1070753406	Comunidad de cuidado Hogar Francisco y clara	Aux Alimentos	— o —	3112022630	Yudi Beltran.

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 2 de 2

Tema: Socialización diligenciamiento formato recepción de alimentos Lugar: Comedor personas Mayores, Comunidad de cuidado Hogar Fijo y Local Fecha y hora: 12/04/2023 03:00 pm – 03:30 pm.

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext./ Celular	Firma
11	Martha Elena	30350923	comunidad de cuidado Hogar Francisco y Elena	AUX Alimentos	— o —	3102142451	
12	Jesus Bedoya	1022802424	comunidad de cuidado hogar Francisco y Jacinta	Aux Alimentos	— o —	— o —	
13.	Diana Castellanos	1023558833	comunidad de cuidado Hogar Francisco y Elena	Aux Alimentos	— o —	3227737072	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.